

DOMANDE PIU' FREQUENTI

- Cos'è un workshop? Qual è il suo scopo?

I workshop sono sessioni di approfondimento sui temi Internet Governance in cui viene condiviso il parere di uno o più esperti promuovendo la discussione fra i partecipanti. I proponenti del workshop potranno scegliere di discutere uno dei sotto-temi indicati in Appendice I, raggruppati in quattro (4) macro-aree tematiche:

- 1.FIDUCIA E SICUREZZA
- 2.INCLUSIONE
- 3.GOVERNANCE DEI DATI
- 4.SOSTENIBILITA'

in alternativa potranno suggerire un nuovo sotto-tema.

- Chi può sottomettere una proposta di workshop?

Chiunque può sottomettere una proposta di workshop: una persona singola, un gruppo di persone appartenenti a stakeholder diversi (società civile, comunità tecnica, settore privato, governo e istituzioni intergovernative), istituzioni pubbliche, aziende private, ecc. **E'** importante che nella propria proposta sia evidenziata la diversità dei partecipanti in termini di genere, provenienza geografica e gruppo di stakeholder. Saranno privilegiate le proposte di workshop a cui partecipano i giovani (16-35 anni) anche come promotori, organizzatori o relatori. Le proposte con un maggiore grado di diversità saranno giudicate più favorevolmente.

Chi è il proponente? E chi sono gli organizzatori?

Colui che sottomette il workshop compilando il modulo on line è considerato il "**proponente**", cioè il referente della proposta. Gli organizzatori sono quelli che saranno indicati come tali in fase di compilazione del modulo e sono responsabili **dell'organizzazione** del workshop. Durante la fase di valutazione, sarà data priorità alle proposte che dimostrino di favorire la diversità di genere, geografica, e degli stakeholder e sarà privilegiata la partecipazione dei giovani (16-35 anni).

- Chi sono i relatori?

I relatori hanno una particolare specializzazione **nell'argomento** scelto. Durante la fase di valutazione, sarà data priorità alle proposte che dimostrino di favorire la diversità di genere, geografica, e degli stakeholder e sarà privilegiata la partecipazione dei giovani (16-35 anni).

- Qual è la durata e il format di un workshop?

La durata di un workshop può essere di 30, 60 o 90 minuti, e dipende dal formato scelto. Per maggiori dettagli si consulti il **Manuale**.

- **Come posso sottomettere la mia proposta? Qual è la deadline?**

Tutte le proposte devono essere inviate on line compilando il modulo disponibile al seguente link ([Qui il link al Form](#)). Le proposte dovranno essere presentate tra il **10 Marzo e il 30 Aprile 2020**.

- **Vi è un limite al numero di proposte che un proponente può sottomettere?**

Non vi è alcun limite al numero di proposte che un proponente può sottomettere.

- **Vi è una quota di partecipazione da dover pagare per effettuare un workshop?**

Non vi è nessuna quota o tassa da pagare per sottomettere una proposta di workshop né per svolgere il workshop durante l'evento di IGF Italia 2020.

- **Chi parteciperà all'evento IGF Italia 2020?**

Tutte le sessioni dell'evento IGF Italia 2020 sono aperte a tutti i partecipanti.

- **Che cosa si intende con "unione fra due workshop"?**

- Se due proposte di workshop riguardano temi simili, il Comitato di Programma potrà suggerire di accorparle in un'unica proposta lasciando agli organizzatori la scelta di decidere se accettare o meno il suggerimento. L'obiettivo è quello di evitare una ridondanza degli argomenti da discutere.

- **Come sarà valutata una proposta di workshop?**

Il Comitato di Programma valuterà tutte le proposte di workshop e selezionerà le migliori. Queste saranno inserite nel programma IGF Italia 2020. I criteri di valutazione sono specificati nel **Manuale**.

- **Quando saprò se la mia proposta è stata selezionata? E in caso sia stata selezionata, cosa accadrà dopo?**

I risultati della selezione delle proposte saranno comunicati ai proponenti entro il 30 Maggio 2020.

- **Cosa fare per sottomettere una proposta di workshop ben fatta?**

1. Indicare chiaramente perché l'argomento scelto è rilevante.

E' importante esprimere chiaramente la rilevanza del workshop e quali saranno i punti principali da affrontare.

2. Spiegare con chiarezza come verrà organizzata la discussione.

E' importante spiegare la struttura della discussione. Ad esempio, per un formato di sessione di tipo "dibattito" bisognerà spiegare quali aspetti della questione saranno affrontati, l'agenda, le tempistiche assegnate ai relatori, moderatori e al pubblico.

3. Scegliere una durata adeguata

Le sessioni possono durare 30, 60 o 90 minuti; è opportuno scegliere il formato più adatto al workshop che si intende presentare. Ad esempio, se si desidera fornire una breve presentazione su un dato argomento, una Flash Session da 30 minuti potrebbe essere un buon formato con una buona durata. I Panel sono solitamente riservati per sessioni che richiedono tempi più lunghi. E' importante sottolineare come i differenti formati hanno durate diverse. I diversi formati possono essere consultati nel **Manuale**.

4. Prevedere la possibilità di partecipazione online

I relatori possono partecipare alla sessione anche online. In tal caso bisognerà indicare nel campo "Interventi" del modulo di sottomissione le modalità implementative (apparecchiature e piattaforme che verranno utilizzate, ecc.).

- Assegnare un rapporteur

Ogni sessione di workshop dovrà indicare un rapporteur che **curerà** l'elaborazione del report finale della sessione. I report dovranno essere trasmessi al Comitato di Programma IGF Italia 2020 entro una settimana dalla conclusione dell'evento.

IGF ITALIA 2020 - TABELLA DEI TEMI E SOTTOTEMI DI RIFERIMENTO PER LE PROPOSTE DI WORKSHOP

1.FIDUCIA E SICUREZZA	2.INCLUSIONE	3.GOVERNANCE DEI DATI	4.SOSTENIBILITA'
1.1 SALVAGUARDIE E RESILIENZA (POLICY, STANDARD E NORME)	2.1 ACCESSO e CONNETTIVITÀ (DIGITAL DIVIDE)	3.1 PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E COMMERCIALI	4.1 RISORSE NATURALI E AMBIENTE
1.2 COOPERAZIONE E RESPONSABILITÀ' DEGLI STAKEHOLDER E DELLE PIATTAFORME	2.2 ACCESSIBILITÀ, INCLUSIONE DIGITALE, SOCIALE, CULTURALE ED ECONOMICA, E-DEMOCRACY.	3.2 ALGORITMI IA : BENEFICI, RISCHI E REGOLAMENTAZIONE	4.2 RISORSE ECONOMICHE (CAR SHARING, PIATTAFORME E INFRASTRUTTURE CONDIVISE IN AMBITO SMART CITY, ECC.)
1.3 TECNOLOGIE EMERGENTI , INFRASTRUTTURE E DISPOSITIVI	2.3 DIRITTI DIGITALI E IDENTITÀ'. LIBERTÀ' DI ESPRESSIONE ED ETICA. LA CARTA DEI DIRITTI DI INTERNET	3.3 DATI E SVILUPPO ECONOMICO: MERCATI, COMPETITIVITÀ' E MONOPOLI.	4.3 RISORSE SANITARIE (APPLICAZIONI 5G)
1.4. DISCRIMINAZIONE, SALVAGUARDIA DEI MINORI E CYBERBULLISMO	2.4 COMPETENZE DIGITALI: RUOLO DEL SISTEMA SCOLASTICO, UNIVERSITARIO E DELLA RICERCA E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	3.4 FLUSSO TRANSFRONTALIERO DEI DATI: REGIMI E GIURISDIZIONI (CLOUD, ECC.)	4.4 MODELLI DI ECONOMIA CIRCOLARE, TERZO SETTORE
1.5 SOVRANITÀ' DIGITALE E FRAMMENTAZIONE DI INTERNET	2.5 LE TECNOLOGIE EMERGENTI NEL MIGLIORAMENTO DELL'INCLUSIONE E DELLE NUOVE PROFESSIONI	3.5 INNOVAZIONE GUIDATA DAI DATI	
1.6 MEZZI DI COMUNICAZIONE E DEMOCRAZIA			